

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СШ №26
Протокол № 5 от 16.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СШ № 26
/А.О. Макян/
Приказ № 42/1од от «16» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комплектовании классов (групп) с углубленным изучением
отдельных предметов и
порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке индивидуального отбора при приеме учащихся в 10 класс Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №26 (далее - Положение) определяет порядок комплектования 10 классов на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Уставом МОУ СШ №26.

1.3. Количество классов определяется МОУ СШ №26 на основании предварительного изучения запросов выпускников МОУ СШ №26 в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования

2.1. Приём обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Приём осуществляется Комиссией МОУ СШ № 26 по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, методистов и директора школы. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

2.4. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 2.9 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл годовых отметок по обязательным учебным предметам за курс основного общего образования не менее «3,5» баллов;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.5. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

2.6. Выпускники других МОУ могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным

предметам и успешно сдавшие экзамены по профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

2.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.8. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

2.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс

- Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя руководителя МОУ СШ №26 по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (далее - заявление), до даты начала индивидуального отбора, установленной организацией

- К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- 1) ведомость успеваемости за 9 класс, заверенная руководителем образовательной организации;

- 2) аттестат об основном общем образовании (копия);

- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

- 4) личное дело обучающегося (при наличии);

- 5) паспорт обучающегося (копия).

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- средний балл не менее «3,5»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не

более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 августа).

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до 10 августа). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 августа текущего года.

2.13. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.14. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в районе МОУ СШ № 26, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории района МОУ СШ № 26, пользуются правом получить среднее образование наряду с гражданами РФ.

2.15. При индивидуальном отборе учащихся в 10 класс из семей, указанных в п.2.14. данного Положения предоставляются следующие документы:

1) документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;

- 2) свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- 3) медицинская карта ребенка;
- 4) паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- 5) письменное заявление
- 6) свидетельство о регистрации по месту жительства

2.16. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.17. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.